



# **ANCHETA DE CONTROL PENTRU**

## **RECENSĂMÂNTUL GENERAL AGRICOL 2010**

***Manualul anchetatorului***



## CUPRINS

1. PRINCIPII METODOLOGICE ȘI ORGANIZATORICE.....	4
1.1 Obiectivele anchetei de control .....	4
1.2 Selectarea exploatațiilor agricole pentru ancheta de control.....	5
2. PERSONALUL ANCHETEI DE CONTROL ȘI ATRIBUȚIILE ACESTUIA.....	5
3. COMPLETAREA FORMULARULUI ANCHETEI DE CONTROL .....	7
<b>CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND EXPLOATAȚIA AGRICOLĂ.....</b>	<b>7</b>
1. LOCALIZAREA EXPLOATAȚIEI AGRICOLE .....	7
2. STATUTUL JURIDIC AL EXPLOATAȚIEI AGRICOLE.....	9
3. DATE DE IDENTIFICARE .....	10
<b>CAPITOLUL II. INFORMAȚII OBȚINUTE LA ANCHETA DE CONTROL .....</b>	<b>11</b>
4. SUPRAFETE ( <i>în anul agricol 2009 – 2010</i> ).....	11
5. EFECTIVE DE ANIMALE ( <i>la 1 decembrie 2010</i> ).....	13
6. PERSOANE CARE AU LUCRAT ÎN AGRICULTURĂ ( <i>anul agricol 2009 – 2010</i> )....	14
<b>CAPITOLUL III. ALTE INFORMAȚII .....</b>	<b>15</b>
7. În perioada 2 decembrie 2010 – 31 ianuarie 2011 ați fost vizitat(ă) de recenzor? .....	15
8. Informațiile furnizate în formularul RGA au fost obținute prin interviuarea: .....	15
9. Persoana interviuată la Ancheta de Control este aceeași cu cea de la RGA? ...	15
10. Probleme întâlnite la recenzarea exploatațiilor agricole .....	15
11. Numele și prenumele persoanei interviuate .....	15
12. Numele și prenumele recenzorului .....	16

Anexă:

Formular de culegere a datelor pentru Ancheta de Control

## 1. PRINCIPII METODOLOGICE ȘI ORGANIZATORICE

În conformitate cu Programul de organizare și efectuare a Recensământului General Agricol 2010, aprobat de către Comisia centrală, după încheierea înregistrării datelor în formularele de recensământ și cele pentru rezultate provizorii, **în luna februarie 2011** se organizează **Ancheta de Control (A.C.)** pentru recensământ, pe un eșantion reprezentativ la nivelul întregii țări.

### 1.1 Obiectivele anchetei de control

Obiectivul anchetei de control constă în verificarea calității și a volumului informațiilor culese în formularele de recensământ, în perioada 2 decembrie 2010 – 31 ianuarie 2011, la principalii indicatori, și anume:

- informații generale privind exploatarea agricolă
- modul de utilizare a terenului
- efective de animale
- persoane care au lucrat în agricultură
- alte informații

Prin compararea înregistrărilor efectuate la ancheta de control cu cele obținute la recensământ, se va putea stabili natura erorilor constatate, precum și precizia datelor și informațiilor înregistrate în formularele de recensământ:

- frecvența și dimensiunea erorilor de observare, după natura lor - întâmplătoare și/ sau sistematice
- omisiunile și dubbele înregistrări
- cauzele care au generat tipuri de erori sau duble înregistrări
- nivelul la care s-a efectuat instruirea personalului de recensământ
- calitatea materialelor metodologice și organizatorice
- gradul de încredere în rezultatele recensământului

## 1.2 Selectarea exploatațiilor agricole pentru ancheta de control

Ancheta de control se desfășoară în toate județele țării, pe baza unui eșantion reprezentativ la nivel național.

La nivelul întregii țări, ancheta se va efectua în 140 de sectoare, repartizate proporțional pe județe.

În cele 140 de sectoare de recensământ se vor cerceta  $\frac{1}{4}$  din exploatațiile agricole.

## 2. PERSONALUL ANCHETEI DE CONTROL ȘI ATRIBUȚIILE ACESTUIA

Pentru efectuarea în bune condiții a anchetei de control, Secretariatele tehnice județene pentru recensământ vor recruta ca **recenzori**, specialiști în domeniul agricol.

### **Atenție!**

Persoanele care au lucrat ca recenzori într-un anumit sector, în perioada de recensare din decembrie 2010 - ianuarie 2011, **nu pot lucra ca recenzori la ancheta de control**, în cadrul aceluiași sector.

Fiecărui recenzor i se va repartiza un sector de anchetă.

În cadrul Secretariatului tehnic județean pentru recensământ va fi numit un **responsabil**, care va coordona, îndruma și verifica lucrările efectuate de către toți recenzorii pentru ancheta de control, din județ.

Atât recenzorii, cât și responsabilul vor participa la instructajul organizat special pentru ancheta de control și vor studia cu atenție toate aspectele metodologice și organizatorice cuprinse în Manualul anchetei de control.

Personalul anchetei de control are obligația de a asigura, în toate etapele cercetării, **păstrarea caracterului confidențial al datelor și informațiilor culese.**

- (i) **Recenzorii** răspund direct de efectuarea în teren a anchetei de control, în sectorul care le-a fost repartizat, având următoarele **atribuții**:
- preluarea de la responsabil a mapei anchetei de control, cu toate materialele necesare;
  - identificarea mapelor și formularelor din cadrul acestora, care fac obiectul anchetei de control;

- efectuarea în teren a anchetei de control, prin deplasarea la exploatațiile agricole selectate și completarea formularului de culegere a datelor al anchetei de control;
- predarea responsabilului a mapei cu toate materialele anchetei de control, după efectuarea acesteia;

(ii) **Responsabilul** asigură organizarea și realizarea efectivă a anchetei de control în toate sectoarele selectate din județ, revenindu-i următoarele **atribuții**:

- repartizarea sectoarelor la recenzori;
- introducerea în mapă a materialelor anchetei de control și repartizarea acestora și completarea datelor de pe eticheta mapei;
- luarea măsurilor pentru înlocuirea recenzorilor, cu recenzori de rezervă;
- distribuirea și recepția formularelor pentru ancheta de control la/ de la exploatațiile agricole cu personalitate juridică, selectate pentru ancheta de control;
- rezolvarea operativă a problemele organizatorice, care apar pe tot parcursul desfășurării anchetei de control;
- preluarea de la recenzori a mapelor anchetei, după culegerea datelor în teren și verificarea modului de completare a formularelor anchetei;
- efectuarea controlului ca, în mapa sectorului cuprins în anchetă, să existe toate formularele de culegere a datelor, ca acestea să fie înscrise în lista exploatațiilor agricole individuale selectate sau în lista unităților cu personalitate juridică selectate și să fie corect numerotate;
- întocmirea notei de constatare privind modul de desfășurare a anchetei de control, problemele care au apărut, modul în care au fost soluționate și, după aprobarea acesteia de către Comisia județeană pentru recensământ, transmiterea ei către Secretariatul Tehnic Central al Comisiei Centrale pentru recensământ;
- monitorizarea efectuării, în bune condiții, a prelucrării descentralizate a datelor, la nivel de județ, a informațiilor din ancheta de control și de transmiterea fișierelor de date la nivel central (la Institutul Național de Statistică).

### 3. COMPLETAREA FORMULARULUI ANCHETEI DE CONTROL

Pentru fiecare exploatație agricolă selectată se va completa câte un formular de culegere a datelor.

#### **CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND EXPLOATAȚIA AGRICOLĂ**

În cadrul acestui capitol sunt culese informații referitoare la exploatația agricolă, menținându-se ca perioadă de referință, momentul și condițiile existente la data înregistrării în **formularul de bază al recensământului**, indiferent de schimbările intervenite ulterior acestei date.

##### **1. LOCALIZAREA EXPLOATAȚIEI AGRICOLE**

**1.1 Numărul mapei** – se preia de către recenzor de pe eticheta mapei primite și va fi același pentru toate formularele de anchetă conținute în mapa de recensământ. Acest număr este format din 6 cifre, dintre care, primele 2 cifre reprezintă codul județului (codul SIRUTA) și reprezintă numărul mapei de la recensământ, din care a fost selectată exploatația agricolă care face obiectul anchetei de control .

**1.2 Numărul formularului în cadrul mapei** – se completează de către recenzor, prin preluare din Lista exploatațiilor agricole fără personalitate juridică selectate pentru ancheta de control, coloana 1.

**1.3 Județul** – se înscrie cu majuscule numele complet, în clar și fără prescurtări.

**1.4 Municipiul/ Orașul/ Comuna** – se înscrie cu majuscule numele complet, în clar și fără prescurtări.

**1.5 Localitatea componentă (satul)** – se înscrie cu majuscule numele complet, în clar și fără prescurtări. Localității componente îi corespunde un cod SIRUTA, care se va completa ulterior, prin consultarea nomenclatorului de localități.

**Atenție!** La acest subpunct 1.5. se realizează localizarea exploatației agricole.

Exemplu:

1.4. Municipiul/ Orașul/ Comuna	<u>B E L C I U G A T E L E</u>							
1.5. Localitatea componentă (satul)	<u>B E L C I U G A T E L E</u>	Cod SIRUTA <table border="1"><tr><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>9</td><td>2</td></tr></table>	1	0	1	0	9	2
1	0	1	0	9	2			
1.4. Municipiul/ Orașul/ Comuna	<u>B E L C I U G A T E L E</u>							
1.5. Localitatea componentă (satul)	<u>C O J E Ș T I</u>	Cod SIRUTA <table border="1"><tr><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>8</td></tr></table>	1	0	1	1	1	8
1	0	1	1	1	8			

### **Localizarea exploatației agricole**

Exploatația agricolă este localizată în locul în care se desfășoară cea mai mare parte din producția agricolă sau toată producția agricolă.

Localizarea exploatației agricole se poate stabili după:

#### **a) Parcela cea mai importantă**

În cazurile în care parcelele de teren sunt situate la distanță una față de alta, sau sunt dispersate în mai multe regiuni (localități), se ia în calcul parcela cea mai importantă. Același lucru este valabil pentru exploatațiile agricole care au suprafețe de teren în mai multe regiuni. O astfel de exploatație va fi tratată ca o singură unitate, în măsura în care ea constituie o unitate de sine stătătoare, atât din punct de vedere tehnic, cât și economic.

Cea mai importantă parcelă agricolă se stabilește după următoarele criterii:

- intensitatea producției pe teren arabil
- culturi permanente (fructe, plantații viticole)
- pășuni și fânețe naturale

Mărimea parcelei poate fi cel mai simplu indicator ca importanță, din moment ce valoarea economică a parcelei se poate schimba de la un an la altul, în funcție de cultura plantată și de producție.

#### **b) Locul în care se desfășoară cea mai mare parte a activităților agricole ale exploatației**

Poate fi vorba de existența unei construcții agricole (adică, cea mai mare construcție utilizată pentru efectivele de animale/ alte clădiri sau construcții folosite pentru producția agricolă (de exemplu: serele).

#### **c) Domiciliul capului exploatației agricole**

Domiciliul capului exploatației agricole poate fi considerat ca loc de referință numai atunci când se află la o distanță mai mică de 5 km, în linie dreaptă, de locul în care se desfășoară cea mai mare parte a activităților agricole.

## 2. STATUTUL JURIDIC AL EXPLOATAȚIEI AGRICOLE

### 2.1 Fără personalitate juridică:

a) exploatație agricolă individuală (cod 1) - tipul de exploatație agricolă cel mai răspândit în mediul rural care, de regulă, se compune din membrii unei familii sau asociații familiale, care utilizează în comun suprafețe agricole și/ sau cresc animale. O astfel de exploatație agricolă nu are nici o formă legală de organizare, producția agricolă obținută fiind destinată, în principal, consumului propriu și, numai în unele situații, vânzării.

b) persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială (cod 2) – conform OUG. nr. 44/ 2008, se includ:

- persoana fizică autorizată să desfășoare orice formă de activitate economică, prevăzută de lege, folosind, în principal, forța de muncă proprie;

- întreprinderea individuală, care este o întreprindere economică, fără personalitate juridică, organizată de către un întreprinzător persoană fizică;

- întreprindere familială, care este o întreprindere economică, fără personalitate juridică, organizată de către un întreprinzător persoană fizică împreună cu familia sa.

Acest tip de exploatații agricole fără personalitate juridică, trebuie să dețină un Cod Unic de Identificare (CUI)/ Cod Fiscal și să fie înregistrate la Registrul Comerțului.

### 2.2 Cu personalitate juridică

a) regie autonomă (cod 3) - agent economic, persoană juridică al cărei patrimoniu este format din active ce aparțin integral sau în majoritate domeniului public de interes național sau local, ori domeniului proprietății private a statului, și desfășoară și activități agricole.

b) societate/ asociație agricolă (Legea 36/1991) (cod 4) - are personalitate juridică, dar nu are caracter comercial și se cuprind, deci, unitățile cu personalitate juridică care se află sub administrarea unei societăți/ asociații agricole, constituite conform Legii 36/1991, cu capital variabil și un număr nelimitat și variabil de asociați, având ca obiect de bază activitate agricolă:

- utilizarea terenurilor, mașinilor și echipamentelor agricole;
- creșterea animalelor;
- realizarea de investiții de interes agricol.

c) societate comercială cu capital majoritar privat (Legea 31/1990) (cod 5) - unitățile cu personalitate juridică, care se află sub administrarea unei societăți comerciale cu capital majoritar privat, constituite conform Legii 31/ 1990, și care desfășoară și activități agricole. Pe lângă acestea, se pot desfășura și activități neagricole.

d) societate comercială cu capital majoritar de stat (Legea 31/1990) (cod 6) - unitățile cu personalitate juridică, care se află sub administrarea unei societăți comerciale cu capital majoritar de stat, constituite conform Legii 31/ 1990, și care desfășoară activități agricole. Pe lângă acestea, se pot desfășura și activități neagricole.

e) institut/ stațiune de cercetare, unitate școlară cu profil agricol (liceu) (cod 7)

f) consiliul local/ primărie (cod 8)

g) alte instituții publice (cod 9)

*Unitățile cu personalitate juridică menționate la punctele e, f și g, care fac obiectul recensământului, sunt **numai** acele instituții/ stațiuni de cercetare, unități școlare cu profil agricol, consilii locale/ primării și alte instituții publice care desfășoară și activități agricole.*

h) unitate cooperatistă (cod 10) – unitățile cu personalitate juridică, organizate în baza Legii nr. 103/ 1996, care desfășoară și activități agricole.

i) alte tipuri (fundatie, așezământ religios, penitenciar, școală etc.) (cod 11) - unitățile cu personalitate juridică de tipul mănăstiri, biserici, schituri, școli cu profil neagricol sau alte organizații nonguvernamentale (fundații, asociații non-profit, etc), numai dacă desfășoară și activități agricole.

*Se va înscrie o singură variantă de răspuns, marcându-se cu "X" căsuța cu codul corespunzător statutului juridic al exploatației agricole.*

### **3. DATE DE IDENTIFICARE**

#### **a) Pentru exploatațiile agricole fără personalitate juridică:**

**3.1 Capul exploatației agricole (utilizatorul)** – numai pentru exploatațiile agricole fără personalitate juridică (cele înscrise la subpunctul 2.1.). Acesta este o persoană fizică, în numele și în contul căreia exploatația agricolă fără personalitate juridică își desfășoară activitatea și răspunde, din punct de vedere juridic și economic, de toate activitățile din cadrul exploatației agricole fără personalitate juridică, suportând toate riscurile economice care decurg din activitatea desfășurată.

*Se va completa, cu majuscule, numele și prenumele capului exploatației agricole, inclusiv inițiala tatălui.*

#### **b) Pentru exploatațiile agricole cu personalitate juridică:**

**3.2 Denumirea exploatației agricole** - numai pentru unitățile cu personalitate juridică înscrise la subpunctul 2.2.

**3.3 Adresa capului exploatației agricole fără personalitate juridică (utilizatorul) sau a sediului unității cu personalitate juridică – se completează numai dacă este diferită de cea de la subpunctele 1.5. și 1.6.**

## **CAPITOLUL II. INFORMAȚII OBȚINUTE LA ANCHETA DE CONTROL**

În cadrul acestui capitol se vor înscrie informațiile obținute de către recenzor de la persoana interviuată.

### ***Atenție!***

Înainte de a înscrie în formular informațiile declarate de către persoana interviuată la ancheta de control, recenzorul va trebui să se asigure că aceasta a înțeles întocmai conținutul indicatorilor, din punct de vedere metodologic și al sferei de cuprindere, corespunzător descrierii din acest manual.

#### **4. SUPRAFEȚE (*anul agricol 2009 – 2010*)**

##### **4.1. Teren arabil**

Terenul arabil reprezintă suprafețele care se ară în fiecare an sau la intervale mai mari de timp, conform unui sistem de rotație a culturilor, în scopul cultivării plantelor anuale sau perene. Terenul arabil include și terenul rămas necultivat din cauza inundațiilor, colmatărilor, a altor calamități cu caracter temporar sau alte cauze. Rotația culturilor reprezintă practica de alternare a culturilor anuale și multianuale, cu excepția speciilor perene (sparanghel, căpșuni etc.) după un model planificat sau la rând, astfel încât culturile aceleiași specii sau familii să nu fie cultivate pe același teren fără întrerupere. În mod normal, culturile se schimbă anual, dar pot fi întâlnite și culturi multianuale (care ocupă solul o perioadă de până la 5 ani).

De asemenea, din categoria teren arabil fac parte și terenurile ocupate cu sere, solarii, căpșunerii, precum și pășunile și fânețele naturale desțelenite și însămânțate cu plante anuale sau perene.

**Cereale pentru boabe** – suprafețele cultivate cu cereale, care se recoltează la maturitate, pentru boabe, indiferent de utilizarea finală a acestora: în alimentația umană, pentru furaje, materie primă pentru industrie etc. (inclusiv pentru producerea de biocombustibil); se mai înregistrează și suprafețele utilizate pentru producția de sămânță.

**4.1.1. Grâu comun și grâu spelt** – suprafața cultivată cu soiurile de grâu (de toamnă și de primăvară).

**4.1.2. Grâu dur** – suprafața cultivată cu soiurile de grâu (de toamnă și de primăvară).

**4.1.3. Porumb** – suprafața cultivată cu porumb pentru boabe, inclusiv suprafața cultivată cu porumb modificat genetic.

**4.2. Grădini familiale** - suprafața destinată obținerii produselor agricole, în principal pentru consumul propriu al membrilor exploatației agricole fără personalitate juridică. Toate suprafețele de pe care se obțin produse destinate, în mod regulat vânzării, fac obiectul altor rubrici, chiar dacă o parte din produse sunt consumate de către membrii exploatației agricole. O grădină familială poate fi alcătuită atât din teren arabil, cât și din culturi permanente. Aceasta are o suprafață mai mică de 15 ari (1500 m<sup>2</sup>/ 0,15 ha).

Dacă suprafața destinată grădinii familiale depășește 15 ari, diferența de suprafață (surplusul de suprafață) se va înregistra la culturile respective.

**Nu se admit suprafețe cu grădini familiale la unitățile cu personalitate juridică.**

**4.3. Pășuni și fânețe** - terenurile acoperite, în mod permanent, (minim 5 ani sau mai mult), cu vegetație ierboasă, instalată pe cale naturală sau regenerată prin însămânțare sau autoînsămânțare și care nu sunt incluse în sistemul de rotație a culturilor.

Terenurile pot fi folosite pentru pășunat și/ sau cosit, iarba cosită fiind însilozată, uscată pe cale naturală (fân), sau utilizată pentru producerea de energie regenerabilă (biomasă).

La acest punct se includ și suprafețele cu pășuni și fânețe aflate pe terenuri accidentate și cele neutilizate pentru producție, eligibile pentru subvenții.

#### **4.4. Culturi permanente**

Sunt înregistrate numai suprafețele cultivate cu culturi care ocupă solul pentru o perioadă cât mai îndelungată de timp și de la care se obțin producții mai mulți ani la rând, culturi pe care nu se practică un sistem de rotație și sunt altele decât pășunile permanente.

Culturile permanente cuprind suprafețele ocupate cu plantații pomicole, arbuști fructiferi, plantații viticole, pepiniere pomicole, pepiniere viticole și forestiere.

Sunt înregistrate atât pepinierele (cu excepția celor forestiere, necomerciale, care se includ la suprafețe forestiere), cât și plantele pentru împletituri (exemplu: răchită, salcâmi pitici).

Culturile de legume, plante ornamentale (trandafiri, arbuști decorativi cultivați pentru flori sau frunze etc.) sau plante industriale (hamei etc.) nu sunt incluse în această

categorie, chiar dacă sunt culturi permanente. Acestea sunt înregistrate la subpunctele corespunzătoare ale terenului arabil.

Culturile permanente includ suprafețele ocupate cu: plantațiile pomicole, arbuștii fructiferi, plantații viticole, pepiniere și alte culturi permanente.

**4.5. Suprafața agricolă utilizată** – este alcătuită din teren arabil, grădini familiale, pășuni și fânețe și culturi permanente și se calculează prin însumarea suprafețelor de la codurile 4.1 + 4.2 + 4.3 + 4.4

**4.6. Suprafața agricolă neutilizată** - suprafața agricolă care nu a mai fost lucrată în anul de referință al recensământului, nu a mai fost cuprinsă în sistemul de rotație a culturilor și nu este menținută în bune condiții agricole și de mediu. Acest teren poate fi din nou cultivat, utilizând resursele disponibile ale exploatației agricole.

#### **4.7. Suprafața totală a exploatației agricole**

Întreaga suprafață a exploatației agricole și este formată din:

▪ **suprafața agricolă utilizată + suprafața ocupată de heleștee, iazuri, bălți + suprafața agricolă neutilizată + suprafața împădurită + suprafața ocupată cu clădiri, curți, drumuri, cariere etc.**

### **5. EFECTIVE DE ANIMALE (la 1 decembrie 2010)**

Se înregistrează efectivele de animale domestice pentru producție, reproducere, îngrășare/ vânzare, de muncă, existente la momentul de referință (1 decembrie 2010). Prin animale **existente** se înțeleg atât animalele prezente la sediul exploatației agricole, cât și cele aflate în afara localităților, în munți, bălți, sălașuri, transhumanță și în orice altă situație de excepție.

Înregistrarea efectivelor de animale se face după principiul proprietății, în sensul că, efectivele se înregistrează la exploatația agricolă care le deține în proprietate și nu la exploatația agricolă care le are temporar în folosință, în custodie (de exemplu, animalele luate pentru anumite servicii) sau în întreținere. Animalele contractate, dar nelivrate, se înregistrează la exploatațiile agricole în care se găsesc la momentul de referință.

În cazul în care animalele aparțin la doi sau mai mulți proprietari, se vor înregistra la exploatația agricolă în care se află la momentul de referință.

Reproducătorii masculi aflați în proprietatea exploatațiilor agricole specializate (centre de reproducere și selecție, stațiunile comunale de montă etc.), care sunt dați în folosință temporară (custodie), se înregistrează la exploatațiile agricole proprietare.

- 5.1. Bovine** – toate taurinele și bubalinele (bivoli, bivolițe, tineret bubalin).
- 5.2. Ovine** – toate ovinele (oi fătătoare și mioare montate, alte ovine).
- 5.3. Caprine** - toate caprinele (capre și tineret femel montat, alte caprine).
- 5.4. Porcine** - toate porcinele (purcei, scroafe și scrofițe pentru reproducere, alte porcine).
- 5.5. Păsări** - toate păsările (pui, găini și cocoși pentru carne, găini pentru ouă, curci, rațe, găște, struți, alte păsări).
- 5.6. Cabaline** - cabalinele de muncă, armăsarii reproducători, tineret până la 3 ani, alte cabaline. Caii de călărie și caii de curse, folosiți pentru divertisment, nu sunt înregistrați (herghelii).
- 5.7. Familii de albine** - numărul de familii de albine, destinate producției de miere.

## **6. PERSOANE CARE AU LUCRAT ÎN AGRICULTURĂ (*anul agricol 2009 – 2010*)**

Se înregistrează informații necesare evaluării volumului de muncă aferent **activităților agricole desfășurate** de către membrii exploatației agricole fără personalitate juridică, în cadrul exploatației agricole, șeful exploatației agricole, în cazul în care este o persoană angajată din afară și salariații angajați permanent.

În cazul exploatațiilor agricole cu personalitate juridică se vor înregistra informații privind activitățile agricole desfășurate de către șeful exploatației și salariații angajați permanent .

**6.1. Număr de persoane (*fără temporari și alte categorii de persoane*)** – numărul de persoane care au desfășurat activități agricole în cadrul exploatației agricole:

- membrii exploatației, șeful exploatației, numai dacă a fost o persoană angajată din afara exploatației și salariații angajați permanent – pentru exploatațiile agricole fără personalitate juridică;
- șeful exploatației și salariații angajați permanent – pentru exploatațiile cu personalitate juridică.

**6.2. Număr de zile lucrate (*în echivalent 8 ore/ zi*)** – numărul de zile lucrate de către toate categoriile de personal (membrii exploatației agricole, salariați permanenți, temporari, alte categorii de persoane).

Dacă este vorba de unitate cu personalitate juridică (statutul juridic = de la 3 la 11), se adună numărul de zile lucrate de la Capitolul X, subpunct 46.1., coloana 3, subpunct 46.3., subpunct 46.4. (a și b) coloana 2 și subpunct 46.5.

**O zi lucrată** în cadrul exploatației agricole, în echivalent 8 ore/ zi, reprezintă munca prestată pentru o perioadă de **minim 8 ore** (numărul zilelor lucrate în agricultură reprezintă transformarea în echivalent minim 8 ore/ zi). Dacă ziua de lucru, în exploatația agricolă, este mai mică de 8 ore, se face transformarea în zi lucrată în echivalent 8 ore/ zi. **Dacă ziua lucrată este mai mare de 8 ore, nu se face nici o transformare.**

### **CAPITOLUL III. ALTE INFORMAȚII**

**7. În perioada 2 decembrie 2010 – 31 ianuarie 2011 ați fost vizitat(ă) de recenzor?**

*Se marchează cu "X" în căsuța corespunzătoare răspunsului da sau nu.*

**Atenție!**

Întrebarea se referă la exploatația agricolă, reprezentată prin oricare dintre persoanele care au fost autorizate să furnizeze informațiile la momentul vizitei recenzorului și nu neapărat persoana cu care se discută în timpul anchetei de control

**8. Informațiile furnizate în formularul RGA au fost obținute prin interviu:**

*Se marchează cu "X" în căsuța corespunzătoare și se acceptă o singură variantă de răspuns.*

**9. Persoana interviuată la Ancheta de Control este aceeași cu cea de la RGA?**

*Se marchează cu "X" în căsuța corespunzătoare răspunsului da sau nu.*

**10. Probleme întâlnite la recenzarea exploatațiilor agricole**

Recenzorul are posibilitatea să completeze în clar, tipul de problemă cu care s-a confruntat la colectarea datelor și informațiilor în teren.

**11. Numele și prenumele persoanei interviuate**

Se completează în clar, fără prescurtări și cu majuscule. Se solicită și semnătura persoanei interviuate și se completează data la care informațiile au fost înregistrate în formularul recensământului.

## **12. Numele și prenumele recenzorului**

Recenzorul își va înscrie numele și prenumele în clar, cu majuscule, după care va semna formularul.

Atât recenzorul, cât și persoana interviuată sunt răspunzători pentru corectitudinea datelor înscrise în formular.